

Procedure bij longtumoren stadium IV:

1. **Slechtnieuwsgesprek:** longarts en patiënt (diagnose)

- In week voorafgaande aan MDO.

2. **Informatiegesprek:** longcare-verpleegkundige en patiënt

- Aansluitend aan slechtnieuwsgesprek informeert longcare-verpleegkundige de patiënt over het ziektebeeld en de mogelijke behandelingen.
- Longcare-verpleegkundige vraagt de patiënt of hij/zij een Time-out gesprek wenst met de huisarts en overhandigt de patiëntenfolder Time-out gesprek. Ook vraagt de longcare-verpleegkundige of begeleiding van een gespecialiseerd verpleegkundige van de thuiszorg (Savant/Zorgboog, evt. Buurtzorg) gewenst is. Hierbij zijn 4 mogelijkheden:

1. Indien **wel** een Time-out en **wel** begeleiding van gespecialiseerd verpleegkundige gewenst:

- Longcare-verpleegkundige meldt de patiënt aan bij Savant/Zorgboog (evt. Buurtzorg). Op het aanmeldformulier vermeldt de longcare-verpleegkundige bij het kopje bijzonderheden: GRIP II.
- Longcare-verpleegkundige stelt assistente van de huisarts telefonisch op de hoogte als patiënt een Time-out gesprek wenst en of Savant of Zorgboog is ingeschakeld.
- Daarnaast plant zij ook alvast het gesprek van longarts en patiënt over het definitieve behandelplan. Zie punt 7. (Shared decision making).
- Longcare-verpleegkundige: vult de Excel-sheet in.
- Assistentie huisarts neemt contact op met patiënt voor het inplannen van een Time-out gesprek.

2. Indien **wel** een Time-out en **geen** begeleiding van gespecialiseerd verpleegkundige gewenst:

- Longcare-verpleegkundige stelt assistente van de huisarts telefonisch op de hoogte als patiënt een Time-out gesprek wenst.
- Daarnaast plant zij ook alvast het gesprek van longarts en patiënt over het definitieve behandelplan. Zie punt 7. (Shared decision making).
- Longcare-verpleegkundige: vult de Excel-sheet in en noteert reden van weigering.
- Assistentie huisarts neemt contact op met patiënt voor het inplannen van een Time-out gesprek.

3. Indien **geen** Time-out gewenst, maar **wel** begeleiding van gespecialiseerd verpleegkundige:

- Longcare-verpleegkundige meldt de patiënt aan bij Savant/Zorgboog (evt. Buurtzorg). Op het aanmeldformulier vermeldt de longcare-verpleegkundige bij het kopje bijzonderheden: GRIP II.
- Longcare-verpleegkundige stelt assistente van de huisarts telefonisch op de hoogte dat de patiënt bij Savant/Zorgboog (evt. Buurtzorg) is aangemeld.
- Longcare-verpleegkundige: vult de Excel-sheet in en noteert reden van weigering.

4. Indien **geen** Time-out gesprek en **geen** begeleiding van gespecialiseerd verpleegkundige gewenst:

- Longcare-verpleegkundige: vult de Excel-sheet in en noteert reden van weigering.



3. Telefonisch overleg: longarts en huisarts (*diagnose, aankondiging MDO*)

- Snel na slechtnieuwsgesprek.

4. MDO

(*vaststellen behandelvoorstel*)

- Wekelijks intern palliatief MDO met palliatief team en longcare-verpleegkundige.
- Maandelijks palliatief MDO voor complexe casussen
 - Door alle longartsen, palliatief team Elkerliek ziekenhuis en eventueel huisarts (bij voorkeur via teleconsultatie/ Skype, anders inbellen met luidsprekerfunctie).
 - Ook huisartsen kunnen patiënten aanmelden (via secretariaat longartsen@elkerliek.nl o.v.v. datum overleg, naam/geboortedatum patiënt en vraag-/ probleemstelling).

5. Overleg behandelvoorstel: longarts/ longcare-verpleegkundige en patiënt (*bespreken behandelvoorstel*)

- Binnen 2 weken na MDO.
- Brief met informatie voor huisarts wordt z.s.m. verstuurd.
- Longcare-verpleegkundige verzoekt patiënt het evaluatieformulier na het gesprek met de huisarts in te vullen en bij het eerst volgende polibezoek weer in te leveren.

6. Time-out gesprek: huisarts en patiënt

(*bezinning n.a.v. behandelvoorstel op mogelijkheden patiënt*)

- Huisarts/assistente checkt of de brief met informatie (zie punt 5) is ontvangen, zo niet kan assistente overleggen met longcare-verpleegkundige.
- Huisarts overhandigt het invulformulier met de vier goede vragen aan de patiënt.
- Huisarts vult het evaluatieformulier digitaal in na het seintje per mail van de onderzoeker.

7. Shared decision making: longarts en patiënt

(*vaststellen definitief behandelplan*)

- 1 week na gesprek over behandelvoorstel.
- Longarts vult het evaluatieformulier digitaal in na het seintje van de longcare vpk.
- Longcare-verpleegkundige vult evaluatieformulier in.

8. Gespecialiseerd verpleegkundige Savant/Zorgboog en huisarts

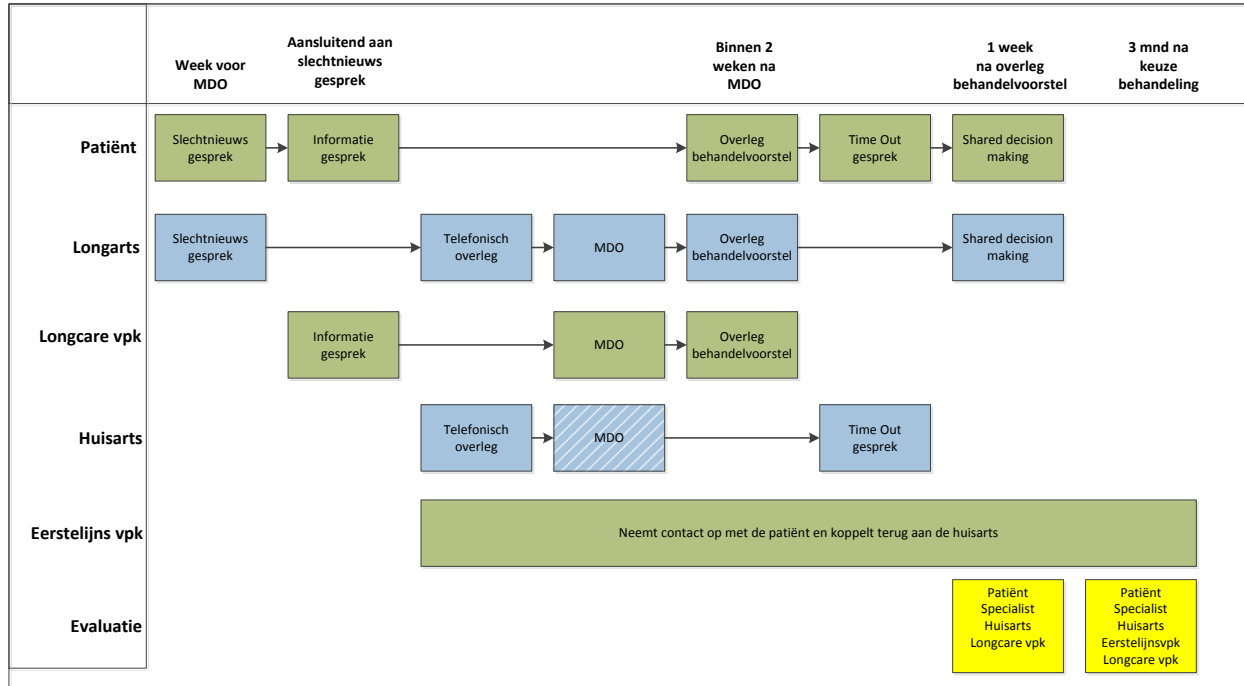
(*na aanmelding door ziekenhuis*)

- Z.s.m. na aanmelding van de patiënt door het ziekenhuis, meldt de gespecialiseerd verpleegkundige aan de huisarts dat zij is ingeschakeld en neemt contact op met de patiënt.
- De gespecialiseerd verpleegkundige blijft in contact met de huisarts en de tweede lijn gedurende het verdere palliatieve traject van de patiënt.

9. Gespecialiseerd verpleegkundige Savant/Zorgboog, huisarts, longcare-verpleegkundige

(*3 maanden na aanmelding door ziekenhuis*)

- Huisarts, longcare-verpleegkundige en gespecialiseerd verpleegkundige vullen het evaluatieformulier (incl. studienummer van de patiënt) in na het seintje van de onderzoeker.
- Longcare-verpleegkundige vraagt de patiënt om nogmaals een evaluatieformulier in te vullen.



Figuur 1. Overzicht van de gesprekken die plaatsvinden in eerste en tweede lijn en momenten van evaluatie.