



Handleiding

Extractie patiëntenbestand

Auteurs

Diverse medewerkers PharmaPartners B.V.

Redactie

PharmaPartners Redactie

© 18 maart 2014

Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd en/of openbaar gemaakt door middel van druk, fotokopie, microfilm of op welke andere wijze ook zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van PharmaPartners B.V.

Inhoudsopgave

1	NIEUWE Q-MODULE EXTRACTIE PATIËNTENBESTAND	3
1.1	Inleiding	3
1.2	Extractie uitvoeren in Q-module	3
1.2.1	Extractie uitvoeren en resultaat definiëren	3
1.2.2	Exporteer/download het resultaat	5
1.2.3	Resultaat openen in Excel	6



1 Nieuwe Q-module | Extractie patiëntenbestand

1.1 Inleiding



Ten behoeve van het vullen van het ZIS is het van belang dat alle apothekers een dump met hun patiëntenbestand maken vanuit hun Apotheek Informatiserings Systeem (AIS). Op basis van deze gegevens kan het ZIS de betreffende apotheek van de patiënt informeren. In deze handleiding treft u een instructie aan hoe deze dump kunt maken.

1.2 Extractie uitvoeren in Q-module




In de Q-module wordt gebruik gemaakt van zogenaamde 'queries'. Een query is een selectieopdracht, gebaseerd op een aantal criteria. In dit geval betreft het een extractie van het patiëntenbestand. Deze extractie kan worden gebruikt als vulling van het ZIS.

1.2.1 Extractie uitvoeren en resultaat definiëren

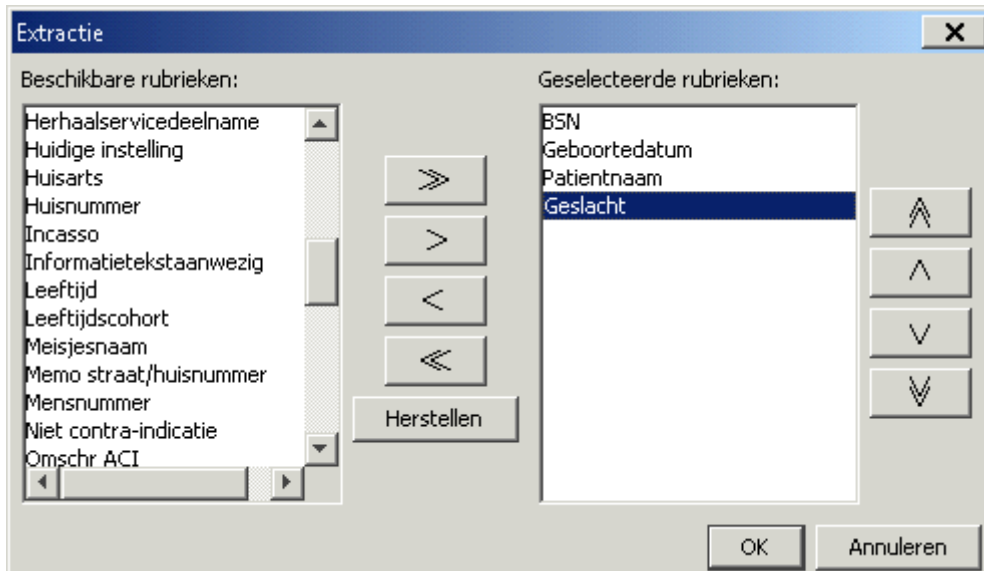
Wanneer u een extractie gaat uitvoeren of plannen, dient u onder andere aan te geven op welke gegevens geëxtraheerd moet worden. Dit legt u als volgt vast:

- Ga naar de Q-module met de knop . Een nieuw venster wordt geopend met daarin (op het tabblad **Queries**, de beschikbare queries).
- Klik op de extractie patiëntenbestand die u wilt uitvoeren. Om te weten waarop nu eigenlijk geselecteerd wordt, kunt u Enter toetsen of onderin op **Details** klikken en vervolgens via het blokje Informatie meer te weten komen over bijvoorbeeld het doel en de periode van de query. Dit detailvenster sluit u weer met **Details sluiten**.
- Zorg dat de betreffende regel geselecteerd is en druk op de knop  (**Ctrl+U**). U krijgt nu een nieuw venster te zien waarin u enkele gegevens dient vast te leggen.
- Klik onderin op de knop **Resultaat definiëren**. Een nieuw venster Extractie wordt geopend.
- Selecteer uit het linker lijstje de rubrieken die u in de extractie wilt opnemen.

N.B. Wanneer u de Ctrl-toets ingedrukt houdt terwijl u regels in het lijstje aanklikt, kunt u meerdere regels selecteren en deze in een keer naar het rechter lijstje overzetten. Wanneer u de Shift-toets ingedrukt houdt terwijl u twee verschillende regels aanklikt, zullen direct alle tussenliggende regels worden geselecteerd.

- Klik op de knop  om de rubriek op te nemen in het lijstje met te extraheren gegevens.
- Wijzig eventueel de plaats t.o.v. de andere gegevens met de knoppen  en .
- Klik op **OK** als u de juiste gegevens heeft geselecteerd en deze in de juiste volgorde heeft gezet.

- U heeft nu vastgelegd aan welke eigenschappen het resultaat van de extractie dient te voldoen. Het is hierbij van belang dat de geselecteerde rubrieken in de volgorde staan, zoals in onderstaande afbeelding is weergegeven. Geef vervolgens **OK**.






- Wanneer u in het venster Query uitvoeren op **OK** klikt (**Enter**) zal de uitvoer van de query worden gestart. U kunt het scherm ook volgens onderstaand voorbeeld instellen.

Query uitvoeren

Uitvoergegevens

Omschrijving:

Baseren op:  

Bewaar dit resultaat: maanden 


Bewaar dit resultaat altijd

Vervaldatum: 18-04-2014

Planningsinformatie


Direct uitvoeren Specifieke datum en tijd Met frequentie

Start

Startdatum: 


Starttijd:

Frequentie

Interval: 

Laatste dag van de maand

Sluit weekenden uit

Einddatum: 


De query zal direct worden uitgevoerd.

Selectie criteria

Extraheer de patiëntkenmerken van alle patiënten zoals opgenomen onder "Resultaat definiëren".

Druk Query-eigenschappen op overzicht af

1.2.2 Exporteer/download het resultaat

- Klik op het tabblad **Resultaten**.
- Klik op regel van het resultaat dat u wilt downloaden.
- Klik op de knop . Het scherm **Download resultaat** verschijnt waarin u enkele export/downloadgegevens dient vast te leggen.
- Geef hier het bestandstype (kies: Door karakter gescheiden), de scheidingstekens (kies: Tab) voor de tabelcellen, de bestandslocatie, etc.
- Klik op **OK** om het downloaden / exporteren te starten. Het bestand wordt op de door u opgegeven locatie opgeslagen.

1.2.3 Resultaat openen in Excel

Om het resultaat van een statistiek of extractie goed te kunnen bekijken en bewerken, opent u deze in Excel. Hiervoor dient u eerst het resultaat te downloaden naar uw PC:

- Ga in **Pharmacom Nieuw** naar de **Q-module** met de knop .
- Open op uw PC het programma **Excel**.
- Kies onder het menu **Bestand** voor **Openen**.
- Ga naar opgegeven locatie en selecteer het resultaat dat u wilt openen. LET OP! Selecteer bij de optie Bestandstype 'Alle bestanden', zodat niet alleen de Excel-bestanden maar alle bestanden worden getoond.
- De wizard voor het importeren van een bestand wordt geopend. Kies hier voor de optie **Gescheiden**, zodat tekens tabs of puntkomma's de scheidingstekens tussen velden vormen.
- Ga verder via de knop **Volgende**. Standaard staat aangegeven dat de Tab als scheidingsteken wordt gebruikt.
- Ga verder via de knop **Volgende**. Het gegevenstype staat automatisch op Standaard.
- Klik op de knop **Voltooien**. Het bestand wordt geopend in Excel.

Let op! het betreft privacygevoelige informatie. Verstuur dit niet via het openbare internet.